

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Информационно-документационное обеспечение управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практики **«Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная)»** для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Старший преподаватель
кафедры информационных систем
управления

А.И. Балдынюк

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем управления.
Протокол от 13.04.2026 № 14.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Врио декана факультета математики и
информационных технологий
16.04.2026

Н.Е. Машенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 15.04.2026 № 3.
Председатель

Ю.В. Абраменкова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доц.
15.04.2026

Н.Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НИР представляет собой вид аудиторных занятий и самостоятельной работы, непосредственно ориентированных на научную подготовку обучающихся, рассредоточена для студентов очной формы обучения на 1, 2, 3 семестры и проводится без отрыва от обучения; для студентов очно-заочной формы обучения – на 1, 2, 3, 4 семестры.

1.1. Содержание работы является логическим продолжением содержания дисциплин, изучаемых в бакалавриате.

1.2. Получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе НИР является основой для определения темы научно-исследовательской работы, написания выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1. Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная)
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	33 / 1188

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.1. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1,2	1-3	–	–	–	1188	1188	дифференцированный зачет
Очно-заочная	1,2	1-4	–	–	–	1188	1188	дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Изучение магистрантами основ исследовательской деятельности, приобретение

навыков научного исследования для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также научных статей и других результатов научной работы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование готовности магистранта осуществлять научно-исследовательскую работу;
- формирование умения магистранта применять исследовательские приемы и методы;
- сбор и подготовка фактического материала для написания магистерской диссертации;
- подготовка докладов, сообщений на научных и научно-методических конференциях;
- подготовка к публикации научных статей, тезисов, эссе, конкурсных работ.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Демонстрирует способность анализировать стили научного мышления, формы научного знания и познания.	УК-1.2.1. Знает метафизические и онтологические основания науки, ее эпистемологические координаты и маркеры, структуру научного знания и формы научного познания; алгоритмы критического анализа научных парадигм, учений и теорий, способы осмысления и критики философских и научных когнитивных массивов. УК-1.2.2. Умеет критически интерпретировать содержание философских и научных понятий и категорий, формулировать дефиниции и конструировать классификации. УК-1.2.3. Владеет навыками постановки научной проблемы, интерпретации научного факта, формулировки научной гипотезы, построения научной теории.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, собирает данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществляет поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	УК-6.1.1. Знает сущность и методологию научно-исследовательской деятельности, методы научного познания, принципы постановки проблемы, гипотезы и концепции исследования, основы экспериментальных исследований и критерии эффективности научной деятельности; УК-6.1.2. Умеет формулировать и структурировать научную проблему, разрабатывать гипотезу и концепцию исследования, применять методы научного познания и анализа экспериментальных данных, рассматривать проблему как систему взаимосвязанных элементов, оценивать эффективность результатов исследования; УК-6.1.3. Владеет методологией системного анализа научных проблем, методами разработки гипотез и концепций, проведения и интерпретации экспериментальных исследований, обработки и анализа научных данных, внедрения и оценки результатов

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
		научных исследований.
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	ОПК-2.1. Осуществляет поиск необходимой информации, ее анализ и синтез	ОПК-2.1.1. Знает основные методы и приемы исследовательской и практической работы в области библиографической обработки документов ОПК-2.1.2. Умеет работать с различными источниками информации, использовать методы сбора, анализа и синтеза, обобщения теоретической и эмпирической информации ОПК-2.1.3. Владеет навыками поиска информации, ее анализа, синтеза и обобщения
ОПК-6. Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ	ОПК-6.3. Применяет современные методические подходы и образовательные технологии при подготовке и представлении результатов научно-исследовательской деятельности в области документоведения, архивоведения и информационно-документационного обеспечения управления.	ОПК-6.3.1. Знает современные методические подходы, образовательные технологии и стратегии организации образовательного процесса в системе высшего образования и дополнительного профессионального образования; требования к подготовке учебно-методических и научно-образовательных материалов; ОПК-6.3.2. Умеет применять современные методические подходы и образовательные технологии при подготовке результатов научно-исследовательской деятельности; разрабатывать и представлять научно-образовательные материалы с учетом целей и задач образовательного процесса; ОПК-6.3.3. Владеет навыками использования современных образовательных технологий и методических подходов при подготовке научных и учебно-методических материалов; навыками представления результатов научно-исследовательской деятельности в образовательной среде.

5. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

НИР представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляется: руководителем практики от выпускающей кафедры; руководителем практики от базы практики.

Формой проведения практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню квалификации, а также на базе ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет».

Практика проводится в форме сбора эмпирического материала, разработки методики рационализации организации службы ДОУ, архива, конкретных заданий для подготовки магистерской диссертации обучающегося, а также в форме завершения выпускной квалификационной работы магистранта.

Формами проведения научно-исследовательской работы могут являться:

выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы; участие в научных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

выступление на конференциях молодых ученых, круглых столах;

подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и инициативных научно-исследовательских программ;

ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

подготовка ВКР.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

6.1. Структура научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость НИР составляет 33 зачетных единиц (1188 часов параллельно теоретическому обучению), включающих следующие этапы (табл. 6.1).

Таблица 6.1 – Структура производственной практики: НИР рассредоточенной

Семестр обучения	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Организационный этап	Выбор темы исследования и обоснование ее актуальности	72	Собеседование. Создание плана прохождения практики магистрантом. Приказ об утверждении темы магистерской диссертации.
2	Подготовительный этап	Постановка целей и задач научного исследования	144	План магистерской диссертации. Реферативный обзор источников и литературы, законодательной базы по теме исследования. Синописис магистерской диссертации Аналитический материал в систематизированном виде по первому разделу магистерской диссертации.
		Описание объекта и предмета исследования		
		Определение методов и источников исследования		
		Характеристика современного состояния изучаемой проблемы		
	Исследовательский этап	Работа с источниками научной информации по теме диссертации	648	
		Изучение законов и нормативно-правовых актов, источников и литературы (библиотеки, архивы, учреждения образования) по теме исследования		
		Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого		

Семестр обучения	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
		исследования, оценка их применимости в рамках исследования		
		Анализ и обработка полученной информации		
		Разработка концепции научного исследования по теме диссертации, систематизация материалов диссертации		
		Выступление с синопсисом магистерской диссертации на научном семинаре кафедры		
3		Сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации		Тезисы доклада / текст научной статьи. Аналитический материал в систематизированном виде по второму разделу ВКР
	Заключительный этап	Заполненный индивидуальный план магистра.	324	Черновик 1 и 2 раздела магистерской диссертации. Выполненный индивидуальный план магистра
	Итого		1188	

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем программы.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-методическом семинаре кафедры.

6.2. Содержание практики

Работа магистрантов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;

- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время НИР магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров, собрать теоретический и практический материал по теме своего исследования, оформить его в разделы магистерской диссертации.

По итогам практики магистрант предоставляет научному руководителю:

- план магистерской диссертации;
- реферативный обзор источников и литературы;
- синопсис магистерской диссертации;
- черновики статей и докладов;
- черновик 1 и 2 раздела магистерской диссертации;
- индивидуальный план работы магистра;
- заполненный дневник практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной) большое значение имеет самостоятельная работа студентов, поскольку практика является одним из этапов подготовки магистров по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов по научно-исследовательской практике научный руководитель:

- определяет индивидуальный план проведения научных исследований;
- знакомит студента с его задачами согласно плану научных исследований;
- объясняет суть каждого вида запланированной деятельности;
- контролирует ход проведения исследований;
- консультирует по разработке инструментария исследования;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- осуществляет контроль соблюдения сроков выполнения программы исследования;
- оценивает результаты научно-исследовательской практики и качество отчета, предлагает мероприятия по их совершенствованию.

Магистрант при прохождении практики:

- знакомится с программой научно-исследовательской работы;
- проводит исследование по выбранной теме в соответствии с программой;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией, подготовкой и прохождением научно-исследовательской практики;
- ведет запись своих исследований в соответствии с заданием, определенным научным руководителем
- сдает отчет о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

7.1. Организация НИР

НИР студенты проходят в соответствии с графиком учебного процесса в установленные сроки. Организацию и прохождение практики обеспечивает выпускающая кафедра информационных систем управления, деканат и учебная часть университета. По всем вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию у преподавателя – руководителя практики.

Руководитель практики от организации систематически контролирует качество и своевременность выполняемой студентами работы. Руководитель от кафедры осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением программы практики. Студенты обязаны своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики; указания руководителя практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка.

7.2. Методические рекомендации по прохождению практики

7.2.1. Требования к оформлению дневника

Дневник практики студента включает в себя ряд разделов:

1. Титульный лист дневника.
2. Обратная сторона титульного листа.
2. Календарный график прохождения практики.
3. Рабочие записи во время практики.
4. Отзыв и оценка работы студента на практике.
5. Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики.
6. Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения про прохождение практики.

Раздел 1. «Титульный лист» заполняется на кафедре.

Раздел 2. «Обратная сторона титульного листа» – ставится отметка в общем отделе университета о прибытии на место практики и о выбытии с места практики с подписью должностного лица, заверенной печатью организации.

Раздел 3 «Календарный график прохождения практики» составляется руководителем практики от кафедры в соответствии с программой.

Раздел 4 «Рабочие записи во время практики» отражается фактическая работа, выполненная на протяжении практики.

Раздел 5 «Отзыв и оценка работы студента на практике» не заполняется.

Раздел 6 Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики – заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры на основании проверки прохождения практики комиссией в составе ответственного по кафедре за проведение практик и руководителей практики от выпускающей кафедры.

Раздел 7 «Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения про прохождение практики» заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры.

7.2.2. Требования к оформлению индивидуального плана магистра

Индивидуальный план магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К плану прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

По итогам выполнения научно-исследовательской работы в каждом семестре магистрант должен предоставлять научному руководителю индивидуальный план для утверждения со следующими сопутствующими материалами.

1 семестр. Студент предоставляет научному руководителю обоснование направления диссертационного исследования, прилагает примерное содержание магистерской диссертации, обосновывает его актуальность.

2 семестр. Магистрант представляет научному руководителю план диссертации;

синописис магистерской диссертации, в котором отражается актуальность, объект, предмет, цели и задачи, методы исследования, степень научной разработанности тематики исследования по результатам анализа литературы и законодательной базы по проблеме исследования, обоснование структуры ВКР, теоретическая ценность и практическая значимость работы, полученные выводы, планы и перспективы дальнейшей работы над диссертацией;

реферативный обзор источников и литературы (монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, диссертаций, учебной литературы), законодательной базы по теме исследования;

прилагается полный текст анализа (по форме это может быть черновик 1 раздела диссертации).

3 семестр (3–4 семестр для очно-заочной формы обучения). Магистрант представляет научному руководителю аналитический материал в систематизированном виде по второму разделу ВКР, в котором отображается ход и результаты проведения экспериментальной работы по теме исследования, выводы о такой работе, прилагаются статья или тезисы выступления на конференции, круглом столе или семинаре по проведенной работе.

7.3. Календарный график прохождения практики

Учитывая, что студенты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на разнообразных базах практики, в зависимости от вида исследуемой научной проблемы в каждом отдельном случае календарные графики должны разрабатываться в первые дни практики руководителями от кафедры и базы практики с участием студентов.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики предполагает следующие формы отчетности: собеседование, заполнение дневника практики, выполненный индивидуальный план работы магистра, дифференцированный зачет.

Текущий контроль за прохождением практики студентами осуществляют руководители практики от кафедры (постоянно), а также заведующий кафедрой. Его основной целью является обеспечение соблюдения календарного графика прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка.

Промежуточные результаты научно-исследовательской работы докладываются студентами на научных семинарах, проводимых на кафедре, конференциях, круглых столах и в рамках учебных дисциплин «Методологии и методы научных исследований» (1 семестр), «Методы реферирования и аннотирования научной литературы» (2 семестр).

Итоговый контроль осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Заполненный индивидуальный план магистранта вместе с заполненным дневником студент сдает на проверку руководителю практики.

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Оценка за НИР выставляется согласно шкале, принятой в ДонГУ.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебный процесс проводится в 8-м учебном корпусе университета (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Студенты развивают навыки поиска информации, необходимой для прохождений практики. Есть доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в интернет.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебник / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. – Изд. 3-е. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. – 369 с. (Библиотека ДонГУ).

2. Магистерская диссертация: основные требования по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донецкий государственный университет", Факультет математики и информационных технологий ; составители: Н. Ш. Пономаренко, Н. Е. Мащенко. – Изд. 2-е. – Донецк : ДонГУ, 2025. – Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

3. Медведева, О. В. Электронный документ и электронная подпись : учебное пособие / О. В. Медведева, О. В. Жуликова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00078-623-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331250> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

4. Учебно-методическое пособие по прохождению практик для студентов направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донецкий государственный университет", Факультет математики и информационных технологий ; составители: Н. Ш. Пономаренко, Н. Е. Мащенко. – Донецк : ДонГУ, 2025. – Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

10.2. Дополнительная литература

1. Гайдарь, Е. В. Менеджмент в информационно-документационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 46.03.02

Документоведение и архивоведение 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. В. Гайдарь, Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра информационных систем управления. – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

2. Гайдарь, Е. В. Информационные системы и технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н. Ш. Пономаренко. – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

3. Коробейникова, К. В. Теоретические и правовые основы документоведения и архивоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Коробейникова, Я. В. Филатова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет математики и информационных технологий, Кафедра информационных систем управления. – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

4. Основы методологии и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. В. Гайдарь, Н. Е. Мащенко, Е. А. Митрохина, Н. Ш. Пономаренко, Я. В. Филатова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет математики и информационных технологий, Кафедра информационных систем управления. – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

5. Пономаренко, Н. Ш. Современные аспекты цифровой экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ш. Пономаренко ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.

Приложение А
Индивидуальный план работы магистранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Утвержден на заседании кафедры
 информационных систем управления
 протокол № __ от «__» _____ 202_ г.
 Зав. кафедрой
 _____ Н.Ш. Пономаренко

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(рассредоточенной)
МАГИСТРАНТА

ФИО

Научный руководитель магистранта: доц., д-р экон. наук
Пономаренко Наталья Шахрияровна

Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль)	Информационно-документационное обеспечение управления
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Квалификация	магистр
Форма обучения:	очная, очно-заочная

Руководитель программы магистратуры: доцент, д-р экономических наук Пономаренко Наталья Шахрияровна

Сведения о выпускной квалификационной работе магистранта

Тема выпускной квалификационной работы: **«Организация системы электронного документооборота предприятия на основе цифровых технологий»**

Утверждена на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой,
д-р экон. наук., доцент
«___» _____ 20__ г.

Н.Ш. Пономаренко

Приказом проректора №___ «___» _____ 20__ г. утверждена тема выпускной квалификационной работы и назначен научный руководитель

Тема изменена:

Утверждена на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой,
д-р экон. наук., доцент
«___» _____ 20__ г.

Н.Ш. Пономаренко

Приказом проректора №___ от «___» _____ 20__ г. уточнена тема выпускной квалификационной работы и/или назначен новый научный руководитель

Магистрант
«___» _____ 2026 г.

_____ А.Б. Иванова

Научный руководитель,
д-р экон. наук, доцент
«___» _____ 20__ г.

_____ Н.Ш. Пономаренко

Утвержден на заседании кафедры
информационных систем управления
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой
_____ Н. Ш. Пономаренко

План научно-исследовательской работы магистранта на 2026/2027 уч. год

№	Наименование и краткое содержание планируемых работ в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
1	Научно-исследовательская работа в первом семестре: – <i>выбор темы,</i> – <i>анализ литературы.</i>	Индивидуальный план НИР магистранта.	До 10 октября	
2	Научно-исследовательская работа во втором семестре: – <i>постановка целей и задач диссертации,</i> – <i>описание объекта и предмета исследования,</i> – <i>определение методов и источников исследования,</i> – <i>характеристика современного состояния изучаемой проблемы,</i> – <i>работа с источниками научной информации по теме диссертации,</i> – <i>изучение законов и нормативно-правовых актов, источников и литературы (библиотеки, архивы, учреждения образования) по теме исследования, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования,</i> – <i>анализ и обработка полученной информации, разработка концепции научного исследования по теме диссертации,</i> – <i>систематизация материалов диссертации,</i> – <i>выступление с синопсисом магистерской диссертации на научном семинаре кафедры</i>	План магистерской диссертации. Реферативный обзор источников и литературы, законодательной базы по теме исследования. Синопсис магистерской диссертации Аналитический материал в систематизированном виде по первому разделу магистерской диссертации	Окончание 2 семестра	

Магистрант

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Научный руководитель,

д-р. экон. наук, доцент

«__» _____ 20__ г.

Н.Ш. Пономаренко

Оценка результатов выполнения работы магистранта за 2025/2026 уч. год научным руководителем: _____

Утвержден на заседании кафедры
информационных систем управления
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой
_____ Н. Ш. Пономаренко

План научно-исследовательской работы магистранта на 2026/2027 уч. год

№	Наименование и краткое содержание планируемых работ в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
1	Научно-исследовательская работа в третьем семестре: – <i>сбор и обработка фактического материала и статистических данных,</i> – <i>анализ соответствующих теме характеристик организации.</i>	Аналитический материал в систематизированном виде по второму разделу магистерской диссертации.	Окончание 3 семестра	
2	Участие в научно-практических конференциях и/или подготовка научных публикаций по направлению исследований: – <i>подготовка доклада и выступление и/или публикация статьи.</i>	Доклад на конференции	В течение 3 семестра	

Магистрант

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Научный руководитель,

д-р. экон. наук, доцент

«__» _____ 20__ г.

Н.Ш. Пономаренко

Оценка результатов выполнения работы магистранта за 2026/2027 уч. год научным руководителем: _____
